



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร.๗๙๐๘

ที่ ศธ ๖๔.๐๖/๓๗๑๐

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์แจ้งแบบคำขอโอนเงินผ่านธนาคาร

เรียน ผู้บริหาร และบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ทุกท่าน

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เปิดให้บริการทางการเงินด้วยระบบ SCB Business Cash Management เพื่อเพิ่มช่องทางในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการเบิกจ่าย/รับเงินโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร แทนการจ่ายเช็คหรือเงินสด ซึ่งบุคลากรมหาวิทยาลัย และหรือบริษัท ห้างหุ้นส่วน และบุคคลภายนอก ต้องมาติดต่อรับที่เคาน์เตอร์สำนักงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตสงขลา ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๕ และวิทยาเขตพัทลุง ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้พบว่าบุคลากรมหาวิทยาลัย และหรือบริษัท ห้างหุ้นส่วน และบุคคลภายนอก มีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีธนาคาร สำหรับใช้ในการโอนเงิน เพื่อเป็นการปรับปรุงฐานข้อมูลบัญชีธนาคารให้ถูกต้องตรงกันและเพื่อให้ข้อมูลมีความทันสมัย

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงขอขออนุเคราะห์ให้บุคลากรมหาวิทยาลัย และหรือบริษัท ห้างหุ้นส่วน และบุคคลภายนอก แจ้งข้อมูลบัญชีธนาคารตามแบบคำขอโอนเงินผ่านธนาคาร โดยยื่นเอกสาร/หลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. แบบคำขอโอนเงินผ่านธนาคาร จำนวน ๑ ชุด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน/แบบฟอร์ม/เอกสารทางการเงิน/แบบฟอร์มขอรับเงินผ่านธนาคาร สำหรับหน่วยงานภายใน และสำหรับบริษัท ห้าง ร้าน
๒. สำเนาเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
อนึ่ง มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้มีการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารผ่านทางโทรศัพท์ และบัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีรายการเคลื่อนไหวของบัญชี ทั้งนี้ สำหรับวิทยาเขตสงขลาขอให้ดำเนินการแจ้งแบบคำขอโอนเงินผ่านธนาคาร มาถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อมหาวิทยาลัยจักได้ดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ SCB Business Cash Management ในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ ต่อไป สำหรับวิทยาเขตพัทลุงการโอนผ่านระบบธนาคารยังคงให้บริการตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากมีข้อสงสัยต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร.(สงขลา) ๗๙๐๘ และ โทร.(พัทลุง) ๗๑๖๗

(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอความอนุเคราะห์แจ้งแบบคำขอโอนเงินผ่านธนาคาร (สำหรับผู้ประสงค์ให้โอนเงินผ่านธนาคารด้วยระบบ SCB Business Cash แทนการรับเช็คหรือเงินสด ที่เคาน์เตอร์ สนง.ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตสงขลา) ให้แจ้งแบบคำขอโอนเงินผ่านธนาคาร ไปยังฝ่ายการคลังและทรัพย์สินภายในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗)
๒. เห็นควรพิจารณา
 - ๒.๑. ปิดประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์
 - ๒.๒. มอบงานประชาสัมพันธ์ฯ แจ้งผ่านระบบ E-mail ของบุคลากร

ทพ.พิภพ ไชยสิทธิ์

๑๑ ธ.ค. ๕๗

อุไรรัตน์
๗ ธ.ค. ๕๗

ทพ.พิภพ
12 ธ.ค. 57

ทพ.พิภพ/สุวิมล

12 ธ.ค. 57



แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

หน่วยงานบุคลากรภายใน

ลำดับที่

มหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่

เขียน หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย

อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

บัตร ข้าราชการ ลูกจ้าง เลขที่ วันที่ออกบัตร วันที่หมดอายุ

ประชารัฐ

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร สาขา

เลขที่บัญชีเงินฝาก ดังรายการต่อไปนี้

ประเภทเงินโอนเข้าบัญชี

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

กาเครื่องหมาย / ในช่อง ช่องใดช่องหนึ่ง

โทร. ๐ ๗๕๓๐ ๔๕๐๐ (วิทยาเขตสงขลา) / ๐ ๗๕๖๗ ๓๒๒๕ (วิทยาเขตพัทลุง)
แฟกซ์. ๐ ๗๕๓๐ ๔๕๐๐ (วิทยาเขตสงขลา) / ๐ ๗๕๖๗ ๓๒๒๕ (วิทยาเขตพัทลุง)



ส่วนรับเงินฝากวงเงิน

ลำดับที่

วันที่

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

เรียน หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ข้าพเจ้า

ชื่อสถานประกอบการ

(บริษัท / ห้าง / ร้าน)

ที่อยู่สถานประกอบการ

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรสาร

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร

สาขา

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

โดยมีเอกสาร/หลักฐานประกอบของผู้ขาย / ผู้ให้บริการ

จำนวน

ฉบับ ดังนี้

สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร

สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน

อื่นๆ โปรดระบุ

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ

กาเครื่องหมาย / ในช่อง ช่องใดช่องหนึ่ง

โทร. ๐ ๙๔๓๑ ๔๙๐๑ (วิทยาเขตสงขลา) / ๐ ๙๔๖๗ ๓๒๒๕ (วิทยาเขตหาดใหญ่)

แฟกซ์. ๐ ๙๔๓๑ ๔๙๐๑ (วิทยาเขตสงขลา) / ๐ ๙๔๖๗ ๓๒๒๕ (วิทยาเขตหาดใหญ่)